

OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY WPISANEGO DO CEIDG W 2017 ROKU

1. Rejestracja firmy w CEIDG	str. 1	9. Zmiana adresu do doręczeń w CEIDG	str. 3
2. Błędy we wniosku o wpis do CEIDG	str. 2	10. Zgłoszenie nowego rachunku bankowego w CEIDG	str. 3
3. Rejestracja firmy przez telefon	str. 2	11. Skąd wziąć zaświadczenie o wpisie do CEIDG?	str. 4
4. Oświadczenie o posiadaniu prawa do lokalu na siedzibę firmy	str. 2	12. Czy zmianę biura rachunkowego trzeba zgłosić w CEIDG?	str. 4
5. Rodzaj działalności według PKD 2007	str. 2	13. Jak zlikwidować firmę wpisaną do CEIDG?	str. 4
6. Korekta wniosku o wpis do CEIDG wysłanego pocztą	str. 3	14. Czy pełnomocnik z CEIDG działa też w sprawach podatkowych?	str. 4
7. Adres przechowywania dokumentacji rachunkowej	str. 3	15. Rozdzielność majątkową małżonków trzeba zgłosić w CEIDG	str. 4
8. Informacja o zatrudnieniu w CEIDG-1	str. 3	16. Wykreślenie z CEIDG firmy, która nie rozpoczęła działalności	str. 4

1. Rejestracja firmy w CEIDG

Obecnie procedury zakładania własnej firmy w Polsce zostały znacznie uproszczone, zwłaszcza w przypadku osób, które chcą prowadzić działalność samodzielnie, w formie jednoosobowej działalności gospodarczej. Taka działalność podlega rejestracji w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, która jest jawnym, ogólnodostępnym on-line rejestrem zawierającym firmy wszystkich przedsiębiorców działających jednoosobowo oraz w spółkach cywilnych. Wpis do tego rejestru jest całkowicie bezpłatny i należy go dokonać za pośrednictwem formularza CEIDG-1.

W urzędzie czy w internecie?

Wpisu do CEIDG przyszły przedsiębiorca może dokonać na różne sposoby. Założyć własną jednoosobową firmę na podstawie wpisu do CEIDG można całkowicie on-line, bez wychodzenia z domu. W takim jednak przypadku przyszły przedsiębiorca musi posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny

bądź profil zaufany, który należy wcześniej założyć za pośrednictwem platformy ePUAP. Posiadanie któregoś z tych narzędzi umożliwia przedsiębiorcy zarządzanie swoim wpisem w CEIDG drogą elektroniczną.

Możliwe jest również wypełnienie wniosku CEIDG-1 w internecie np. z wykorzystaniem kreatora wniosku w tzw. trybie anonimowym bez zakładania konta w systemie CEIDG. Wypełnienie wniosku w tym trybie wymaga wizyty przedsiębiorcy w urzędzie gminy bądź miasta w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po nadanym mu kodzie, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w urzędzie.

Wniosek wypełniony ręcznie bądź wypełniony i wydrukowany ze strony systemu CEIDG można też wysłać listem poleconym do

wybranego urzędu gminy (miasta). Jeżeli przyszły przedsiębiorca zdecyduje się wysłać wniosek pocztą, to czeka go jedna niedogodność – podpis złożony pod wnioskiem musi być notarialnie poświadczony.

Informacje dotyczące rejestracji własnej firmy dostępne są w serwisie www.zakladamyfirme.pl.

Obecnie nie obowiązuje rejonizacja w zakresie składania wniosków o wpis do CEIDG za pośrednictwem urzędów gmin. Potencjalny przedsiębiorca może wybrać więc dowolny, dogodny dla siebie urząd gminy bądź miasta. Przygotowanie formularza CEIDG-1 nie jest zbyt skomplikowane, a wypełniając go od razu na stronie systemu CEIDG (on-line bądź w trybie anonimowym) można przygotować wniosek korzystając z kreatora wniosku, który w wielu miejscach prowadzi wnioskodawcę krok po kroku, podpowiadając np. dane teleadresowe czy np. ułatwiając wybór kodów PKD.

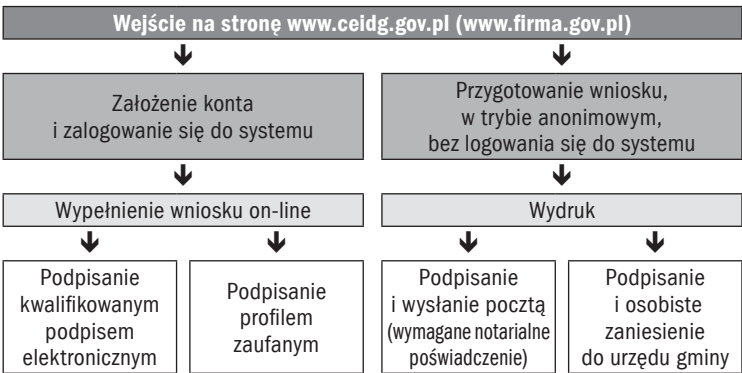
Pozostałe obowiązki

Wniosek o wpis do CEIDG jest jednocześnie:

- wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
- zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym (NIP),
- oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia płatnika składek do ZUS,
- oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.

Integralną częścią wniosku o wpis do CEIDG jest informacja dotycząca m.in. oświadczenia o wyborze przez przedsiębiorcę formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych. W przypadku wyboru karty podatkowej do wniosku można do-

Tryby złożenia wniosku CEIDG-1



łączyć formularz PIT-16. Warto zaznaczyć, że od 19 maja 2016 r., obowiązują nowe przepisy w zakresie zgłaszania wyboru formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Dzięki zmianom, jakie przyniosły, już nie tylko podatnicy rozpoczynający działalność gospodarczą, ale także ją kontynuujący mogą dokonywać wyboru formy opodatkowania za pośrednictwem CEIDG. Ponadto na etapie rejestracji należy określić, w jakiej formie będzie prowadzona rachunkowość.

Dokonując zgłoszenia do CEIDG potencjalny przedsiębiorca podejmuje jednocześnie decyzję o tym, czy chce skorzystać z preferencyjnych składek ZUS przysługujących w początkowej fazie działalności, ze zwolnienia z VAT oraz w jaki sposób – miesięcznie czy kwartalnie – mają być płacone zaliczki na podatek dochodowy. Obowiązek dokonania rejestracji jako podatnika VAT nie dotyczy podatników korzystających ze zwolnienia z VAT z uwagi na nieprzekroczenie limitu obrotów (tzw. drobnych przedsiębiorców) oraz podatników zwolnionych przedmiotowo z VAT (wykonujących wyłącznie czynności zwolnione z VAT).

Wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG przyszły przedsiębiorca składa oświadczenie o braku orzeczonej wobec niego zakazów prowadzenia działalności gospodarczej. Takie oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

W terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania działalno-

ści do CEIDG przedsiębiorca musi zgłosić się w ZUS do odpowiednich ubezpieczeń (złożyć druk ZUS ZUA/ZZA).

Nowości w CEIDG

Od 19 maja 2016 r. przedsiębiorca jest zobowiązany posiadać tytuł prawny do nieruchomości, których adresy określone w art. 25 ust. 1 pkt 5 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do CEIDG. Natomiast z dniem 1 stycznia 2017 r. wprowadzono wymóg składania wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG oświadczenia o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, którego adres został zgłoszony w CEIDG (np. siedziba firmy) pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Niezłożenie takiego oświadczenia (niezłożenie właściwego kwadratu – tak składam oświadczenie) skutkuje odrzuceniem wniosku.

Również na mocy nowelizacji ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, która weszła w życie z dniem 19 maja 2016 r., osoby, które zgłosiły wniosek o wpis działalności gospodarczej do CEIDG, ale nie zdecydowały się na faktyczne uruchomienie firmy, mogą usunąć swój wpis z CEIDG. Przy czym wniosek do CEIDG należy zgłosić najpóźniej do końca upływu dnia poprzedzającego wskazaną datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej. Dlatego z takiej możliwości mogą skorzystać tylko te osoby, które we wniosku o wpis podały późniejszą datę rozpoczęcia działalności.

Formalności przy rejestracji firmy

- Przed przystąpieniem do rejestracji należy przygotować: swoje dane, nazwę dla firmy, adres działalności, datę jej rozpoczęcia, sposób i miejsce opodatkowania oraz kody klasyfikacji PKD.
- WYROBIE PIECZĄTKI – zawierającej nazwę firmy (wraz z nazwiskiem przedsiębiorcy), danymi adresowymi i kontaktowymi, oraz z REGON i NIP.
- Założenie firmowego konta bankowego (opcjonalnie). Banki wymagają zaświadczenia o wpisie do CEIDG (wydruk z systemu CEIDG), warto też mieć już pieczętkę. O numerze konta należy poinformować urząd skarbowy i ZUS, poprzez aktualizację danych w systemie CEIDG.
- Wypełnienie formularza CEIDG-1, np. na stronie www.firma.gov.pl, zgodnie ze znajdującą się tam instrukcją. Będzie to jednocześnie zgłoszenie do urzędów statystycznego i skarbowego oraz zgłoszenie płatnika składek do ZUS.
- Wizyta w urzędzie skarbowym. Rejestracja na potrzeby VAT – na formularzu VAT-R. W ramach systemu CEIDG on-line mogą go złożyć tylko przedsiębiorcy, którzy posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny.
- W ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności przedsiębiorca musi dokonać zgłoszenia w ZUS jako ubezpieczony. Wcześniejsze złożenie wniosku CEIDG-1 jest wyłącznie zgłoszeniem jako płatnik składek. Przedsiębiorca samodzielnie dokonuje jednak zgłoszenia siebie do ubezpieczeń na formularzu:
 - ZUS ZUA – jeśli podlega zarówno ubezpieczeniom społecznym, jak i ubezpieczeniu zdrowotnemu,
 - ZUS ZZA – jeśli podlega wyłącznie ubezpieczeniu zdrowotnemu.

2. Błędy we wniosku o wpis do CEIDG

Obecnie podstawowe warunki założenia własnej, jednoosobowej działalności gospodarczej nie są szczególnie skomplikowane, a rejestracja firmy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie jest trudna. Do rejestracji firmy w CEIDG służy formularz CEIDG-1. Jego nieprawidłowe wypełnienie lub niepodanie wszystkich niezbędnych danych powoduje, że wniosek uznawany jest za niepoprawny, a taki nie może być podstawą wpisu do CEIDG.

Dane, które muszą znaleźć się we wniosku

Wpis do CEIDG jest dokonywany, jeżeli wniosek jest poprawny. Jak wynika z art. 27 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej wniosek niepoprawny to wniosek niezawierający danych, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy. Są to m.in. następujące dane:

- firma przedsiębiorcy oraz jego numer PESEL, o ile taki posiada,
- data urodzenia przedsiębiorcy,
- numer identyfikacyjny REGON przedsiębiorcy, o ile taki posiada,
- NIP oraz informacje o jego unieważnieniu lub uchyleniu,
- informacja o obywatelstwie polskim przedsiębiorcy, o ile takie posiada, i innych obywatelstwach przedsiębiorcy,
- adres zamieszkania przedsiębiorcy, adres do doręczeń oraz adresy, pod którymi jest wy-

- konywana działalność gospodarcza, w tym adres głównego miejsca wykonywania działalności i oddziału, jeżeli został utworzony,
- data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej,
- określenie przedmiotów wykonywanej działalności gospodarczej, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- informacje o istnieniu lub ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer identyfikacyjny REGON spółek cywilnych, jeżeli przedsiębiorca zawarł umowy takich spółek,
- dane pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy.

Błędne informacje we wniosku

Za niepoprawny uznany zostanie również wniosek zawierający wszystkie wymagane dane, jeżeli dane te są niezgodne z przepisami prawa. W celu weryfikacji danych CEIDG korzysta z informacji zawartych w rejestrach publicznych dostępnych w formie elektronicznej w zakresie danych objętych wnioskiem o wpis do CEIDG. Ponadto niepoprawny wniosek to ten dotyczący działalności nieobjętej przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, np. złożony przez osobę, która chce zarejestrować w CEIDG działalność, która nie może być

prowadzona przez jednoosobowego przedsiębiorcę, a musi być prowadzona np. w ramach spółki handlowej.

Zakaz prowadzenia działalności

Wpisu do CEIDG nie uzyska też osoba, wobec której prawomocnie orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej. Wraz z wnioskiem o wpis przedsiębiorcy do CEIDG składa się oświadczenie o braku orzeczonego wobec osoby, której wpis dotyczy, zakazów:

- prowadzenia działalności gospodarczej,
- wykonywania określonego zawodu przez przedsiębiorcę polegającego wpisowi do CEIDG,
- prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi.

Takie oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wypełniając formularz CEIDG-1 w rubryce 03. w polu 15. zaznacza się kwadrat – tak – składam oświadczenie. W elektronicznym formularzu brak zaznaczenia tego kwadratu automatycznie powoduje niemożność złożenia wniosku.

CEIDG odmówi przyjęcia wniosku dotyczącego osoby już wpisanej do CEIDG. W Polsce jednoosobowy przedsiębiorca zarejestrowany w CEIDG może mieć tylko jeden wpis do CEIDG,

dlatego nie ma możliwości założenia kilku jednoosobowych firm na jedno nazwisko tego samego przedsiębiorcy. Natomiast w ramach jednego wpisu przedsiębiorca może wykonywać różne rodzaje działalności.

Wniosek CEIDG-1 wraz z instrukcją jego wypełnienia dostępny jest w serwisie www.druki.gofin.pl, w dziale CEIDG.

Wniosek składany przez pełnomocnika

Wniosek niepoprawny to również wniosek niepodpisany lub złożony przez osobę nieuprawnioną. Obowiązujące przepisy nie precyzują, kto może być wnioskodawcą w postępowaniu o wpis do CEIDG, dlatego brak jest podstaw prawnych wykluczających możliwość dokonania takiej czynności za pośrednictwem pełnomocnika. Wystarczające jest udzielenie pełnomocnictwa, które upoważnia do dokonywania czynności zwykłego zarządu (pełnomocnictwo ogólne). Nie wyklucza to możliwości posłużenia się przez pełnomocnika pełnomocnictwem rodzajowym (do dokonania czynności określonego rodzaju), bądź pełnomocnictwem szczególnym (uprawniającym do dokonania oznaczonej czynności). Pełnomocnik zobowiązany jest dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Dokument ten podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

W przypadku gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu (rodzice, dzieci), zstępnemu (dziadkowie, wnuki) lub rodzeństwu, dokument taki podlega zwolnieniu z opłaty skarbowej.

Podpis na wniosku

Obecnie wnioskodawca ma kilka możliwości złożenia wniosku o wpis do CEIDG, tzn. osobiście w wybranym urzędzie gminy, listownie (z podpisem notarialnie poświadczonym) oraz elektronicznie.

System elektroniczny CEIDG znajduje się pod adresem www.ceidg.gov.pl (firma.gov.pl).

Do złożenia wniosku o wpis poprzez internet wymagane jest podpisanie go bezpiecznym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym. Jednakże złożenie go w ten sposób, zwłaszcza z użyciem kreatora wniosku, jest najbezpieczniejsze. Jeżeli bowiem składany wniosek jest niepoprawny, to system teleinformatyczny CEIDG informuje o tym niezwłocznie składającego.

W przypadku niepoprawności wniosków składanych osobiście lub listownie organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

3. Rejestracja firmy przez telefon

Planuję założyć pozarolniczą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG. Słyszałem, że od tego roku można zarejestrować firmę przez telefon. Jak w takiej sytuacji będzie wyglądała procedura wpisu?

Rzeczywiście od 1 stycznia 2017 r. istnieje możliwość zarejestrowania własnej firmy przez telefon. Taką usługę uruchomiło Ministerstwo Rozwoju (obecnie Minister Rozwoju i Finansów jest organem odpowiedzialnym za prowadzenie CEIDG). Sama usługa realizowana jest przez Centrum Pomocy Przedsiębiorcy (www.biznes.gov.pl).

Po połączeniu się z Centrum konsultant wyjaśnia potencjalnemu przedsiębiorcy zasady rejestracji działalności gospodarczej, przyjmuje dane niezbędne do wypełnienia wniosku i wprowadza je do systemu CEIDG. Po zakończonej rozmowie przedsiębiorca

otrzymuje SMS-a z numerem wniosku o wpis do ewidencji, z którym, jeżeli chce dokończyć rejestrację firmy, musi udać się do dowolnie wybranego urzędu gminy (miasta). Tam urzędnik przedkłada mu do podpisu wydrukowany, wypełniony wniosek wpisu do CEIDG.

Całą rejestrację można wykonać również w pełni elektronicznie, wykorzystując do tego profil zaufany lub podpis elektroniczny.

Oprócz usługi telefonicznej rejestracji firmy przedsiębiorca może skorzystać z telefonicznego powiadamiania o zbliżających się

ważnych terminach oraz istotnych zmianach w przepisach. Jak wskazuje Ministerstwo Rozwoju na swojej stronie internetowej (www.mf.gov.pl): „Celem podjętych działań jest informowanie przedsiębiorców oraz pomoc w realizacji spraw związanych z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz uproszczenie formalności niezbędnych do założenia i prowadzenia firmy”.

Usługa telefonicznej rejestracji działalności gospodarczej dostępna jest pod numerem 801 055 088.

4. Oświadczenie o posiadaniu prawa do lokalu na siedzibę firmy

Chciałbym założyć własną działalność w zakresie doradztwa finansowego. Obecnie jestem w trakcie szukania lokalu na siedzibę firmy. Czy składając wniosek o wpis do CEIDG muszę dołączyć dokument potwierdzający moje prawo do dysponowania lokalem, np. umowę najmu?

NIE. Osoba dokonująca wpisu do CEIDG nie dołącza do wniosku CEIDG-1 żadnych dokumentów potwierdzających tytuł prawny do tych nieruchomości, których adresy przedsiębiorca zgłasza w CEIDG.

Przy czym, jak wynika z art. 16a ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, przedsiębiorca jest zobowiązany posiadać tytuł prawny do nieruchomości, których adresy podlegają wpisowi do CEIDG. Dokument potwierdzający ten tytuł nie podlega jednak dołączeniu do wniosku o wpis do CEIDG i jest przedstawiany orga-

nowi ewidencyjnemu (Minister Rozwoju i Finansów) na jego wezwanie.

Trzeba jednak zaznaczyć, że w odniesieniu do omawianego obowiązku z dniem 1 stycznia 2017 r. zaszły pewne zmiany, wprowadzone przez ustawę o zmianie niektórych ustaw w celu poprawy otoczenia prawnego przedsiębiorców (Dz. U. z 2016 r. poz. 2255). Znowelizowany art. 25 ust. 7 o swobodzie działalności gospodarczej stanowi, że wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG, przedsiębiorca składa oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do

nieruchomości, których adresy, określone w ust. 1 pkt 5, podlegają wpisowi do CEIDG. Chodzi tu o adres do doręczeń przedsiębiorcy oraz adresy, pod którymi jest wykonywana działalność gospodarcza, w tym adres głównego miejsca wykonywania działalności i oddziału, jeżeli został utworzony. Co istotne, oświadczenie to wraz z oświadczeniem o braku orzeczonego wobec wnioskodawcy zakazów prowadzenia działalności gospodarczej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Rodzaj działalności według PKD 2007

Zamierzam zarejestrować w CEIDG własną firmę. Czy dopuszczalne jest, aby we wniosku CEIDG-1 zawrzeć PKD z zakresu różnych działalności gospodarczych, m.in. dotyczących transportu, sprzedaży i świadczenia usług?

TAK. Aktualnie określanie rodzaju prowadzonej działalności przez przedsiębiorcę za pomocą kodów PKD ma głównie charakter danej statystycznej, wykorzystywanej przez GUS. Jednakże informację taką, dokonując rejestracji własnej firmy, muszą podać zarówno przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi, podlegający wpisowi do CEIDG, jak i przedsiębiorcy podlegający rejestracji w KRS. Informacje o przedmiocie działalności gospodarczej uwidacznia się w formularzu CEIDG-1 w rubryce 06.3. „Rodzaje działalności gospodarczej”.

Wypełniając formularz CEIDG-1 trzeba podać przede wszystkim kod właściwy dla przeważającego rodzaju działalności. Jego wskazanie jest warunkiem poprawności złożonego wniosku. Przeważający rodzaj działalności samodzielnie określa wnioskodawca na podstawie przewidywanych lub faktycznie uzyskiwanych największych przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) oraz towarów i materiałów. W sytuacji gdy nie jest możliwe zastosowanie tego miernika, przeważający rodzaj działalności gospodarczej należy określić na podstawie udziału osób pracujących, wykonujących poszczególne rodzaje działalności, w ogólnej liczbie pracujących. Aby działalność została uznana za przeważającą, wskaźniki te muszą być wyższe niż analogiczne wskaźniki dla innych rodzajów działalności

prowadzonej przez przedsiębiorcę. Charakteryzując swoją działalność, przedsiębiorca może ją więc określić według następujących kryteriów: działalność przeważająca, drugorzędna oraz pomocnicza. Działalność drugorzędna jest każdym innym rodzajem działalności jednostki, której efektem końcowym są wyroby lub usługi wykonywane dla strony trzeciej. Działalności pomocnicze to te, które są wykonywane wyłącznie po to, by wesprzeć działalność przeważającą lub drugorzędną jednostki, poprzez dostarczanie wyrobów lub usług na potrzeby wyłącznie tej jednostki.

Ustalając właściwe PKD pytający powinien posłużyć się Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007). Wgląd do PKD zapewnia organ przyjmujący wniosek, a w przypadku wypełniania wniosku elektronicznie, system teleinformatyczny będzie udzielać pomocnych odpowiedzi.

Wyszukiwarka PKD dostępna jest w serwisie www.klasyfikacje.gofin.pl.

Czytelnik może dokonywać zmian w ramach PKD również w kwestii przeważającego rodzaju działalności gospodarczej (pole 06.3.1.). PKD w tym zakresie nie może zostać jednak wykreślone. Takich zmian dokonuje się poprzez złożenie wniosku o zmianę wpisu na formularzu CEIDG-1.

6. Korekta wniosku o wpis do CEIDG wysłanego pocztą

Obecnie przebywam za granicą. Wypełniłem wniosek o rejestrację własnej działalności gospodarczej w CEIDG i wysłałem go do wydziału przedsiębiorczości w urzędzie miasta, na terenie którego mam miejsce zameldowania. Niestety, wydaje mi się, że popełniłem kilka błędów (nie wypełniłem wszystkich wymaganych rubryk). Czy w tej sytuacji zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku, czy też pozostanie on nierozpatrzony?

Przede wszystkim należy wspomnieć, że Czytelnik nie musiał wybierać urzędu właściwego ze względu na swoje miejsce zameldowania – obecnie nie obowiązuje w tym zakresie rejonizacja. Poza tym o ile rzeczywiście można wysłać wniosek o wpis do CEIDG listem poleconym na adres wybranego urzędu gminy, to wniosek ten musi być bezwzględnie opatrzony własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej. Własnoręczność podpisu poświadczona jest przez notariusza. Tak wynika z art. 27 ust. 9 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Ewentualny brak notarialnie poświadczanego podpisu może okazać się pierwszym błędem formalnym.

Wpis do CEIDG jest dokonywany tylko, jeżeli wniosek jest poprawny.

Wniosek niepoprawny to wniosek:

- niezawierający danych, o których mowa w art. 25 ust. 1 (chodzi np. o NIP, PESEL, adresy przedsiębiorcy, datę rozpoczęcia działalności), lub zawierający te dane, niezgodne z przepisami prawa, lub
- dotyczący działalności nieobjętej przepisami ustawy, lub
- złożony przez osobę, wobec

- której prawomocnie orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, lub
- dotyczący osoby już wpisanej do CEIDG, lub
- wraz z którym nie złożono oświadczeń o braku orzeczonych wobec osoby, której wpis dotyczy zakazów prowadzenia działalności, lub o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości, lub
- niepodpisany, lub
- złożony przez osobę nieuprawnioną.

Najwygodniejszą formą złożenia wniosku, która pozwala uniknąć błędów, jest przesłanie go drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek składany jest elektronicznie poprzez system teleinformatyczny, CEIDG niezwłocznie informuje składającego o niepoprawności tego wniosku. Jeśli wniosek złożony drogą listową zawiera błędy, to organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania.

Takie pismo Czytelnik powinien otrzymać na adres do doręczeń, który wskazał we wniosku o wpis do CEIDG.

7. Adres przechowywania dokumentacji rachunkowej

Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG. Dokumentacja rachunkowa mojej firmy znajduje się w biurze rachunkowym, które po jakimś czasie przekazuje mi dokumenty z powrotem. Jaki adres przechowywania dokumentacji rachunkowej powinien być zgłoszony w CEIDG: mojej firmy, czy biura rachunkowego?

Rubrykę 21. „Dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową wnioskodawcy” w formularzu CEIDG-1 wypełnia się w sytuacji, gdy dokumentacja rachunkowa nie jest prowadzona we własnym zakresie. W takim przypadku należy obowiązkowo podać nazwę i NIP podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową oraz wskazać miejsce przechowywania dokumentacji rachunkowej. Jeżeli ten adres jest taki sam, jak adres wskazany w jednej z rubryk: 04., 05., 10., 11., tzn. dokumentacja rachunkowa przechowywana jest w miejscu zamieszkania przedsiębiorcy, w miejscu jego zameldowania, w głównym lub dodatkowym miejscu prowadzenia jego działalności, to wystarczy wskazać rubrykę, w której ten adres został już we wniosku podany. Jeśli jest to inny adres, należy go wpisać.

Celem podania takiego adresu jest ułatwienie identyfikacji adresu przechowywania dokumentacji rachunkowej dla organów kontrolnych. Z praktyki wynika, że przedsiębiorcy dokumentację dotyczącą lat starszych przechowują w innych miejscach (archiwach), które nie zawsze są tożsa-

me z miejscem przechowywania bieżącej dokumentacji.

Wydaje się więc, że zgodnie z zasadą celowości omawianej regulacji, adres wskazany w CEIDG powinien być adresem przechowywania bieżącej dokumentacji rachunkowej (w przypadku Czytelnika będzie to biuro rachunkowe).

Warto też pamiętać, że w razie rozwiązania umowy z uprzednio zgłoszonym podmiotem prowadzącym dokumentację rachunkową informację tę należy zgłosić w CEIDG poprzez złożenie wniosku o zmianę wpisu w CEIDG. Trzeba wtedy wypełnić rubryki 21.1. i 21.2. oraz zaznaczyć „x” przy polu „Rozwiązanie umowy”.

Ewentualnych zmian w CEIDG można dokonywać przez internet przy wykorzystaniu profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Można również wypełnić wniosek elektronicznie, korzystając z kreatora wniosku, który podpowiada w wielu aspektach, i wydrukowany wniosek zanieść do dowolnie wybranego urzędu gminy. Można też wysłać go pocztą, ale wymaga to poświadczenia podpisu przedsiębiorcy przez notariusza.

8. Informacja o zatrudnieniu w CEIDG-1

Zakładam własną działalność. Wypełniam druk CEIDG-1 i mam wątpliwości przy rubrykach 06.1. i 06.2. Jaka jest różnica pomiędzy liczbą pracujących a liczbą zatrudnionych?

W sytuacji gdy Czytelnik w nowo tworzonej firmie będzie zatrudniał inne osoby, musi we wniosku CEIDG podać tzw. liczbę pracujących oraz liczbę osób zatrudnionych.

W przypadku osób pracujących (rubryka 06.1.) chodzi o liczbę osób wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania.

Do pracujących zalicza się: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, pracodawców, tj. właścicieli jednostek prowadzących działalność gospodarczą (łącznie z pomagającymi członkami rodzin) oraz osoby pracujące na własny rachunek (osoby, które prowadzą własne gospodarstwo rolne albo prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek, nie zatrudniając pracowników na-

jemnych), osoby wykonujące pracę nakładczą.

Z kolej do liczby osób zatrudnionych (rubryka 06.2.) zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Stosunek pracy może być nawiązany w drodze zawarcia umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

9. Zmiana adresu do doręczeń w CEIDG

Mam firmę, którą prowadzę na podstawie wpisu do CEIDG. Adresem siedziby firmy jest mój dom. Teraz będę prowadzić działalność w dwóch innych lokalach. Czy powinienem zmienić w CEIDG mój adres do doręczeń? Jeżeli tak, to czy do wniosku o zmianę wpisu do CEIDG muszę dołączyć umowy najmu na te dwa nowe lokale?

Wpisowi do CEIDG podlegają: adres do doręczeń przedsiębiorcy oraz adresy, pod którymi jest wykonywana działalność gospodarcza, w tym adres głównego miejsca wykonywania działalności i oddziału, jeżeli został utworzony. Wszelkie zmiany tych adresów muszą być zgłaszane do CEIDG w ciągu 7 dni od daty ich zaistnienia.

Adres do doręczeń przedsiębiorca zobowiązany jest wskazać w CEIDG tylko wtedy, gdy jest on inny niż adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej określony w rubryce 10.1. formularza CEIDG-1. Jeżeli ten adres ulega u Czytelniczki zmianie, czy też chce, by korespondencja dotycząca jej działalności była dostarczana na inny adres niż główny adres działalności, to taką zmianę musi zgłosić w ciągu

7 dni do CEIDG, składając wniosek o zmianę wpisu na formularzu CEIDG-1. Podanie poprawnego adresu jest o tyle istotne, że minister właściwy do spraw gospodarki (obecnie Minister Rozwoju) doręcza pisma przedsiębiorcy wpisanemu do CEIDG wyłącznie na adres do doręczeń podany we wpisie do CEIDG. Jeżeli przedsiębiorca nie dokona zmiany wpisu do CEIDG w przypadku zmiany adresu do doręczeń, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

W sytuacji gdy wpis zawiera dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, Minister Rozwoju i Finansów wzywa przedsiębiorcę do dokonania odpowiedniej zmiany wpisu w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli, mimo wezwania, przedsiębiorca nie dokona odpowiedniej zmiany

swojego wpisu, wykreśla przedsiębiorcę z CEIDG.

Jeśli zaś chodzi o dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, którym od dnia 19 maja 2016 r. musi legitymować się przedsiębiorca w odniesieniu do adresu, który zgłasza lub zgłosił do CEIDG, to nie ma potrzeby dołączania go do wniosku o wpis bądź zmianę wpisu w CEIDG. Dopiero w przypadku wątpliwości co do zgłoszonego adresu Minister Rozwoju i Finansów ma prawo wezwać przedsiębiorcę do przedstawienia tytułu prawnego do nieruchomości lub dokonania odpowiedniej zmiany wpisu w tym zakresie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli przedsiębiorca nie przedstawi tytułu prawnego do nieruchomości lub nie dokona zmiany swojego wpisu w zakresie adresu, wykreśla przedsiębiorcę z CEIDG.

Od kilku miesięcy mieszkam i jestem zameldowany pod innym adresem niż ten zgłoszony w CEIDG (jako mój adres do doręczeń). Przy czym nie zmieniła się dla mnie właściwość urzędu skarbowego. Czy za brak aktualizacji tych danych w CEIDG grożą jakieś kary?

Zasadniczo przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w CEIDG w terminie 7 dni od dnia zmiany tych danych. Przy czym chodzi tu o zmianę informacji wpisanych do CEIDG, określonych w art. 25 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Zmiana adresów podlegających wpisowi do CEIDG pociąga za sobą konieczność ich aktualizacji w CEIDG, poprzez złożenie wniosku o zmianę wpisu.

W przypadku gdy wpis zawiera dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, Minister Rozwoju i Finansów wzywa przedsiębiorcę do dokonania odpowiedniej zmiany wpisu w terminie 7 dni od

dnia doręczenia wezwania. Jeżeli mimo wezwania przedsiębiorca nie dokona odpowiedniej zmiany swojego wpisu, Minister może nawet wykreślić, w drodze decyzji administracyjnej, przedsiębiorcę z CEIDG.

Choć takie kary wymierzane są rzadko, to również Kodeks wykroczeń sankcjonuje brak aktualizacji wpisu w ewidencji działalności gospodarczej. Art. 601 § 2 Kodeksu wykroczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 1094 ze zm.) stanowi, że kto nie dopełnia obowiązku zgłaszania do ewidencji działalności gospodarczej zmian danych objętych wpisem, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny.

10. Zgłoszenie nowego rachunku bankowego w CEIDG

Chciałbym podać nowy rachunek bankowy, jakim będę posługiwać się w ramach prowadzonej działalności (wpis do CEIDG). Jak wypełnić druk CEIDG-1 zgłaszając zmianę w tym zakresie?

Dokonując zgłoszenia zmiany danych w formularzu CEIDG-1 należy zaznaczyć w rubryce 01. „Rodzaj wniosku” pozycję 2 i wskazać datę powstania zmiany. Zgodnie z przepisem art. 30 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę wpisu w terminie najpóźniej 7 dni od dnia zmiany danych.

W dalszej kolejności każdy wnio-

sek o zmianę danych powinien mieć wypełnione przynajmniej następujące pola: 01.2 „Rodzaj wniosku”, 03.3. „PESEL”, 03.4. „NIP”, 03.5. „REGON”, 03.6. „Nazwisko”, 03.7. „Imię pierwsze”, 03.13. „Data urodzenia”, 03.15. oświadczenie, 07. „Nazwa skrócona”, 13.1.2 „Chcę kontynuować ubezpieczenie społeczne rolników”, 17. „Informacja dotycząca naczelników urzędów skarbowych”. Każdorazowo wska-

zania rubryki lub pola, których zmiana dotyczy, dokonuje się poprzez wstawienie znaku „x” w kwadracie po lewej stronie nazwy rubryki/pola.

Nowy rachunek bankowy należy zgłosić uzupełniając rubrykę 28.1. bądź rubrykę 28.2., gdy zmiana dotyczy rachunku osobistego przedsiębiorcy niezwiązanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.

